



El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número veintiuno de fecha cuatro de junio de dos mil dieciocho, se acordó en el punto seis de dicha acta lo que se transcribe a continuación: "PUNTO SEIS: El Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega informó a Pleno que se ha recibido nota de la Organización de Estados Americanos, donde solicitan que [REDACTED] Jefe de la Unidad Jurídica del IAIP apoye en el proceso de actualización de la Ley Modelo de Acceso a la Información Pública 2.0, durante los meses de septiembre a diciembre de 2018, en la sede de OEA en Washington DC. Estados Unidos de Norte América. Esto en el marco del acuerdo de cooperación interinstitucional entre la Secretaría de la OEA y el IAIP firmado en Octubre de 2013. Dado que en la última Asamblea General de la OEA se adoptó una resolución (Fortalecimiento de la democracia AG/RES. 2905 XLVII-O/17) en la cual se solicitó que con el apoyo de los puntos focales del Programa Interamericano de Acceso a la Información Pública de los Estados Miembros y tomando en cuenta las contribuciones de la sociedad civil, se identifique áreas temáticas en las que se estima necesario actualizar o ampliar la Ley Modelo Interamericana sobre Acceso a la Información Pública. Asimismo, añadió que la calidad del Licenciado [REDACTED] será la de Personal Asociado no recibiendo pago de honorarios por parte de la OEA, correspondiendo al IAIP los pagos correspondientes a su remuneración y beneficios, advirtiéndose la necesidad de contar con fondos que permitan sufragar costos de estadía durante su permanencia en la OEA. El Pleno posterior a escuchar la intervención del Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, dado el acuerdo de cooperación interinstitucional entre ambas entidades y la importancia de participar a nivel institucional en la actualización de la Ley Modelo de Acceso a la Información Pública 2.0, por unanimidad acuerda conceder permiso con goce de sueldo al Jefe de la Unidad Jurídica [REDACTED] para actuar en calidad de Personal Asociado en la sede de la Organización de Estados Americanos en la Ciudad de Washington DC Estados Unidos de Norte América, en el periodo comprendido del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2018. En ese mismo acto se delega al Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega para que determine la posibilidad de gestionar gastos de estadía mediante fondos de Cooperación Internacional o algún mecanismo institucional. Por otra parte, se le delega al Comisionado Presidente para que coordine la remisión de nota al Ministerio de Relaciones Exteriores a efecto de solicitar la aprobación de la visa respectiva a efecto de dar cumplimiento a normas legales vigentes. Por último, se faculta al Comisionado Presidente para firmar un acuerdo



entre el IAIP y la Secretaría de Asuntos Jurídicos de la Organización de los Estados Americanos para el desempeño de las funciones de [REDACTED] como miembro del personal asociado en el Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría de Asuntos Jurídicos de la OEA.""" Extiende la presente en San Salvador, a catorce días del mes de junio de dos mil dieciocho.

Carlos Adolfo Ortega

Comisionado Presidente. IAIP





El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número veintitrés de fecha dieciocho de junio de dos mil dieciocho, se acordó en el punto cinco de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO CINCO:** El Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega informó a Pleno que en relación a acta No 21/2018, punto No 6, de fecha cuatro de junio de dos mil dieciocho, relativo a solicitud de la Organización de Estados Americanos para que [REDACTED] Jefe de la Unidad Jurídica del IAIP apoye en el proceso de actualización de la Ley Modelo de Acceso a la Información Pública 2.0, durante los meses de septiembre a diciembre de 2018, en la sede de OEA en Washington DC. Estados Unidos de Norte América, punto aprobado en su oportunidad por el Pleno, que se ha recibido solicitud vía correo electrónico para realizar cambio en el periodo de estadía del [REDACTED] siendo el nuevo periodo solicitado de 01 de agosto al 31 de octubre de 2018. El Pleno acuerda por unanimidad dejar sin efecto únicamente el periodo aprobado en el punto No 6 del acta No 21/2018, de fecha cuatro de junio de dos mil dieciocho y aprueba el nuevo periodo de estadía, siendo este del 01 de agosto al 31 de octubre de 2018, con posibilidades de prórroga. Asimismo delega a [REDACTED] a gestionar la nota formal del cambio solicitado ante la OEA y entregar el expediente con la documentación completa del proceso y de la estadía aprobada por Pleno a la Unidad de Recursos Humanos a efecto que sea incluido en su expediente laboral. "" Extiende la presente en San Salvador, a veintisiete días del mes de junio de dos mil dieciocho.



Carlos Adolfo Ortega
Comisionado Presidente, IAIP



El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número veinticinco de fecha dos de julio de dos mil dieciocho, se acordó en el punto cuatro de dicha acta lo que se transcribe a continuación: "'''**PUNTO CUATRO:** Atendiendo la convocatoria realizada por el Pleno, el Licenciado [REDACTED], Jefe de la Unidad Jurídica presentó la propuesta de organización de la Unidad Jurídica, el cual estará vigente únicamente en el período en el que el referido servidor público se encuentre como personal asociado en la Organización de los Estados Americanos. En dicha organización se propuso al Licenciado [REDACTED] como Jefe de la Unidad Jurídica interino, asimismo a la Licenciada [REDACTED] como Jefa de la Unidad de Datos Personales interina y al Licenciado [REDACTED] como Jefe de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información interino. Una vez escuchada la propuesta, el Pleno por unanimidad acuerda aprobar la propuesta planteada por el Licenciado [REDACTED]''' Extiende la presente en San Salvador, a veintitrés días del mes de agosto de dos mil dieciocho.

Carlos Adolfo Ortega
Comisionado Presidente. IAIP





El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número treinta de fecha veinte de agosto de dos mil dieciocho, se acordó en el punto cuatro de dicha acta lo que se transcribe a continuación: **“PUNTO CUATRO:** En relación a Acta No. 21 punto No. 6 de fecha 4 de junio de 2018 y Acta No. 23 punto No. 5 de fecha 18 de junio de 2018, en las cuales el Pleno por unanimidad acordó autorizar que [REDACTED] realice misión oficial en la sede de la Organización de Estados Americanos en Washington DC. Estados Unidos de Norte América con el objetivo de apoyar en el proceso de actualización de la Ley modelo de Acceso a la Información Pública 2.0. El Comisionado Presidente informó a Pleno que ha recibido solicitud verbal de [REDACTED], quien manifiesta que ha recibido notificación mediante correo electrónico para redefinir nuevamente el periodo de estadía, siendo este del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2018, así como también solicita se le brinden los recursos de estadía mencionados en acta No. 21 de fecha 4 de junio de 2018. El Pleno posterior a analizar la solicitud de [REDACTED], por unanimidad acuerda autorizar el periodo de estadía de [REDACTED] para realizar misión oficial en OEA con goce de sueldo, desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2018, dejando sin efecto el periodo de estadía autorizado en acta No. 23, punto cinco, de fecha 18 de junio de 2018. En ese mismo acto el Comisionado Presidente informó a Pleno en relación a delegación dada a su persona para que gestionara gastos de estadía para [REDACTED] mediante fondos de cooperación internacional, que se envió nota institucional ref. IAIP.A1-01.119-2018, con fecha 25 de junio de 2018 al Proyecto USAID Pro – Integridad Pública, solicitando recursos, recibándose resolución favorable del Proyecto USAID Pro – Integridad Pública mediante nota de fecha 31 de agosto de 2018, asignándose la cantidad de Tres mil treinta y seis dólares (\$ 3,036.00), dicha asignación se hace bajo el entendido que a su regreso [REDACTED] se compromete a reproducir los aprendizajes adquiridos, así como a conducir el proceso de construcción de la política de integridad institucional del IAIP, derivada de la implementación del Modelo de Integridad Institucional y del Plan de Mejora acordado con el IAIP, acompañado en este proceso del equipo técnico del Proyecto USAID Pro – Integridad Pública. En ese punto el Comisionado René Cárcamo explicó a Pleno que los fondos asignados son insuficientes para cubrir los gastos de estadía y solicita a consideración de Pleno se le asigne gastos complementarios a ese monto equivalentes a Doscientos dólares mensuales (\$200.00) totalizando Ochocientos dólares (\$800.00) por el periodo de estadía. Ante la solicitud presentada



por el Comisionado René Cárcamo, el Pleno por mayoría acuerda, con el voto en contra del Comisionado Max Mirón Alfaro, brindar a [REDACTED], en concepto de gastos de transporte durante su estadía en la ciudad de Washington DC. Estados Unidos de Norte América, un monto de doscientos dólares mensuales (\$ 200.00), totalizando ochocientos dólares (\$ 800.00) para el periodo comprendido del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2018. Así también el Pleno por unanimidad acuerda autorizar la adquisición del boleto aéreo para el desplazamiento de [REDACTED], delegando a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional a realizar las gestiones necesarias para la adquisición de boleto aéreo en el periodo del 31 de agosto de 2018 al 1 de enero de 2019 y a la Unidad Financiera Institucional a realizar las modificaciones presupuestarias para la erogación de los gastos de transporte durante la estadía mencionada, ambas erogaciones se realizarán con fondos de la Unidad Jurídica. Así como también delega a [REDACTED] para que integre la documentación de la misión oficial autorizada y la entregue a la Unidad de Recursos Humanos a efecto de ser incorporada en su expediente. "" Extiende la presente en San Salvador, a siete días del mes de septiembre de dos mil dieciocho.

Carlos Adolfo Ortega
Comisionado Presidente. IAIP





El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número ocho de fecha dieciocho de febrero de dos mil diecinueve, se acordó en el punto tres, de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO TRES:** El Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega manifestó a Pleno, que en relación a punto N° 4, de acta N° 30 de fecha 20 de agosto de 2018, donde el Pleno por unanimidad acordó autorizar que el licenciado [REDACTED], Jefe de la Unidad Jurídica, realizará misión oficial en la sede de la Organización de Estados Americanos (OEA) en Washington DC, en Estados Unidos de Norte América, con el objetivo de apoyar en el proceso de actualización de la Ley Modelo de Acceso a la Información Pública 2.0, en el período comprendido desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2018. Asimismo, el punto N° 4, Acta N° 42 de fecha 19 de noviembre de 2018, se modificó el anterior acuerdo, y se le concedió permiso sin goce de sueldo al referido servidor público, durante el mes de diciembre del año dos mil dieciocho y los meses de enero y febrero del año dos mil diecinueve (comprendidos en el año fiscal 2019), permiso fundamentado con base en los artículos doce de la Ley de Asueto, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos y el artículo 92, inciso 4°, de las Disposiciones Generales de Presupuestos. En el anterior contexto, se hace constar que se ha recibido nota del licenciado [REDACTED] donde solicita que de conformidad con el artículo 12 de la Ley de Asueto, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos y el artículo 92, inciso 4° de las Disposiciones Generales de Presupuestos, se modifique el permiso sin goce de sueldo y se le brinde licencia sin goce de sueldo los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2019, dado que ha recibido notificación por parte del Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría de Asuntos Jurídicos de la OEA, sobre extensión del contrato hasta el mes de junio de 2019; en virtud, de encontrarse en la etapa final de la elaboración de la Ley Modelo Interamericana de Acceso a la Información Pública 2.0. El Pleno, con base en la solicitud presentada por unanimidad acuerda conceder permiso sin goce de sueldo al Licenciado [REDACTED], Jefe de la Unidad Jurídica, durante los meses de marzo, abril, mayo y junio de dos mil diecinueve de acuerdo a las razones y particularidades planteadas. Así como también se instruye al Lic. [REDACTED] a remitir a la Unidad de Recursos Humanos a la brevedad la información correspondiente a la solicitud tramitada. En ese mismo punto, el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega manifestó al Pleno, que según acuerdo de este mismo órgano colegiado, reflejado en punto 4 de acta número 25 de fecha 2 de julio de 2018, el Pleno por unanimidad acordó aprobar la propuesta de reorganización de la Unidad Jurídica, presentada por [REDACTED], la cual estaría vigente

únicamente en el período en el que el referido servidor público se encuentre en misión oficial en la OEA. Dicha reorganización quedó constituida de la siguiente forma: Licenciado [REDACTED], fungiendo como Jefe interino de la Unidad Jurídica; asimismo la Licenciada [REDACTED] fungiendo como Jefa interina de la Unidad de Protección de Datos Personales y el Licenciado [REDACTED] fungiendo como Jefe interino de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información. En ese sentido, solicitó que dado que al licenciado [REDACTED], Jefe de la Unidad Jurídica, se le ha otorgado licencia sin goce de sueldo en el periodo antes mencionado, lo cual generará disponibilidad financiera en dichos meses, siendo oportuno que se continúe otorgando el pago de interinato al Licenciado [REDACTED] como Jefe de la Unidad Jurídica interino, asimismo a la Licenciada [REDACTED] como Jefa de la Unidad de Protección de Datos Personales interina y al Licenciado [REDACTED] como Jefe de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información interino, también con base en lo dispuesto en el manual de procedimientos y normas de asistencia para los empleados del IAIP, numeral 7, que detalla que: "En casos de incapacidad prolongada por enfermedad, permiso sin goce de sueldo, ausencia por misión oficial o cualquier otra causa semejante, el Pleno podrá autorizar la contratación de personal interino para llenar las vacantes que ocurran o asignar como interinos a empleados que tengan la capacidad técnica para cubrir dicha plaza y Art. 22 de la Ley de Asueto, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos. Los empleados devengarán el salario equivalente a la plaza que cubren o su respectivo complemento". El Pleno se manifestó de acuerdo con la propuesta presentada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega y por unanimidad acuerdan autorizar el pago de complemento de acuerdo a la plaza que estarán cubriendo de forma interina, los tres servidores antes mencionados, para los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2019. Por su parte, la Comisionada María Herminia Funes de Segovia, solicitó a Pleno considerar el nombramiento interino de personal en los puestos de técnicos jurídicos de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información, debido a los interinatos que seguirán realizando la Licenciada [REDACTED] y el Licenciado [REDACTED] en las jefaturas que se detallaron anteriormente; asimismo, por la necesidad imperante de dotar de personal técnico a las respectivas unidades que conforman a la Unidad Jurídica, con el objeto de agilizar los procedimientos que estos coadyuvan a tramitar y por la entrada en vigencia de la Ley de Procedimientos Administrativos. Por lo que propone a las servidoras públicas Licenciada [REDACTED], quien ocupa el puesto de colaborador administrativo en la Unidad



Jurídica y la Licenciada [REDACTED], técnica de la Unidad de Fiscalización, para que sean interinas de las plazas anteriormente expuestas, en el período de marzo, abril, mayo y junio de 2019. En ese sentido, el Comisionado Cárcamo manifestó estar de acuerdo con dicha propuesta; sin embargo, señaló que en el caso de la Licenciada [REDACTED], es preciso que siga apoyando en las actividades relacionadas a la Unidad de Fiscalización, y que sería un traslado temporal de funciones. El Pleno, tomando en cuenta la opinión del Jefe Interino de la Unidad Jurídica, Licenciado [REDACTED], acordó que se evaluaran las economías salariales y de acuerdo a la disponibilidad financiera se dé respuesta a lo planteado anteriormente, en ese sentido por unanimidad acuerdan que las Licenciadas [REDACTED] y [REDACTED], realicen dichos interinatos de existir la disponibilidad financiera, y que en el caso de la segunda, se realice el traslado temporal con las particulares apuntadas por el Comisionado Cárcamo en virtud del Art. 37 de la Ley del Servicio Civil, por ende, se pague el complemento de acuerdo a la plaza que estarán cubriendo de forma interina. El Pleno instruyó a la Unidad de Recursos Humanos a realizar las gestiones administrativas correspondientes para los efectos en planilla y a la Unidad Financiera Institucional a realizar los cálculos y las modificaciones presupuestarias necesarias que derivan de los anteriores acuerdos aprobados." Extiende la presente en San Salvador, a ocho días del mes de marzo de dos mil diecinueve.

Dr. René Eduardo Cárcamo
Comisionado Presidente, IAIP

